

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาลนอกเวลาราชการ
2. รับมอบหมายงานจากหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล เกี่ยวกับเหตุการณ์พิเศษที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริการพยาบาลที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องนอกเวลาราชการ
3. เยี่ยมตรวจผู้ป่วย ญาติ หรือครอบครัวของผู้ป่วย เพื่อเสาะหาข้อมูล ค้นหาปัญหาและความคาดหวังของผู้ป่วยและญาติในการบริการพยาบาล
4. ให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับ การบริหาร การบริการและวิชาการ แก่บุคลากรพยาบาลทุกระดับ
5. กระตุ้นและแนะนำการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่บุคลากรพยาบาลทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษาพยาบาล
6. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่บุคลากรพยาบาลทุกระดับ เกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลและการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม
7. สอนหรือสาธิตเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการปฏิบัติการพยาบาลที่ถูกต้องแก่บุคลากรพยาบาล
8. วางแผนจัดอัตรากำลังบุคลากรพยาบาลทุกระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานในช่วงที่ปฏิบัติงาน
9. จัดสรร โยกย้าย สับเปลี่ยนบุคลากรพยาบาลทุกระดับภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีการสับเปลี่ยน
10. ตัดสินใจและแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
11. ตัดสินแก้ปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ ของบุคลากรในฝ่ายบริการพยาบาลทุกระดับที่มีผลกระทบต่อการทำงาน
12. สืบหาข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลและกรณีที่น่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่สถาบันและวิชาชีพ พร้อมทั้งบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล
13. ช่วยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล
14. ช่วยดูแลการดำเนินงานอันจะเป็นการช่วยลดรายจ่ายและเพิ่มพูนรายได้ให้กับโรงพยาบาล
15. รายงานการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร
16. ช่วยรับลงเฝ้าไข้ และจ่าย Case สำหรับพยาบาลพิเศษ
17. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล